

关于双证硕士生在北京大学校内门户维护论文信息及开题报告 内容的通知

一、时间： 2020年3月18日—3月24日

二、维护论文信息操作流程如下：

北大主页—门户—登录—研究生院业务—学位办—维护论文信息—填写完后提交

三、维护论文信息填写说明：

1、学位申请填写完点击“保存”后可继续修改填过的信息。点击“提交”后则不能修改。请在规定的时间内点击“提交”，才是正式提交学位申请（提交成功之后会生成论文信息编号）。否则导师无法录入导师评语。

2、论文题目录入准确，系统中所有材料中的论文题目均由此产生。论文题目如有副标题，在主标题和副标题之间用破折号间隔。

3、我院学生选题来源大多来自实习，应该选择“其他”；论文类型多为“应用研究”。

4、“论文开始时间”填开题时间，“论文结束时间”填论文终稿完成时间。

5、“发表论文数”和“已接受但未发表/刊出论文数”项，没有的可以填“0”。

6、“论文涉及研究方向”项，简要概括的填写论文所涉及到的研究方向，不要写论文的主要内容。

7、“发表成功数”和“已接受但未发表/刊出论文数”没有的可以填“0”

8、“提交学位申请”界面可以维护姓名拼音。

四、维护论文信息注意事项：

1、请同学们一定确认已经“提交”，并且生成了“论文信息编号”，如果没有提交成功，导师将无法录入导师评语。

2、维护论文信息界面也可以维护“姓名拼音”，请一定按照系统上的要求维护好“姓名拼音”，您的姓名拼音（护照、通行证英文名）将用于制作英文证书副本，请务必认真修改。

五、北大校内门户录入开题报告内容：

1、录入地址：北大主页—校内门户—登陆—业务办理—研究生院—培养环节录入及打印；

2、注意事项：培养环节录入及打印主要就是完成开题情况的录入工作，请录入开题时间（如有题目变化二次开题的也请录入第一次开题时间），本人陈述请输入开题报告，考评小组意见请录入开题评审表中记录部分内容，并要在最后明确录入“同意通过开题”。导师意见写“同意通过开题”，考评小组成员姓名可不填写。（北大系统生成的开题表格无需打印提交。）

3、请使用火狐（FireFox）浏览器进行操作，其他浏览器可能无法正常提交。

六、教务员联系方式：

软件系：贾老师 61273674 jialinlin@ss.pku.edu.cn

网络系：单老师 61273671 shandd@ss.pku.edu.cn

金管系：王老师 61273733 wangying@ss.pku.edu.cn

集成系、数艺语言：丁老师 61273664 dingyu@ss.pku.edu.cn

工程管理硕士：赵老师：61273668 zhaozy@ss.pku.edu.cn

许老师：61273492 xubr@ss.pku.edu.cn

工学硕士：荆老师 62745292 jingtt@ss.pku.edu.cn

教务办公室
2020年3月18日