

2020 年 7 月预毕业硕士生提交论文终稿 Q&A

一、论文终稿电子版

Q1: 论文电子版封面的专业、研究方向、导师职称等信息怎么查?

A: 论文封面上专业、研究方向请到“学院综合信息服务平台—论文及答辩—学生欢迎页—个人资料”中查询。导师、导师职称请到“学院综合信息服务平台—我的进度和导师信息”中查询。如有导师对应不一致的,请咨询王老师 61273733。

Q2: 论文封面一般会出现哪些错误?

- A: ①论文封面的院系、专业、研究方向等信息均容易漏掉个别字。
②导师职称容易漏掉,主导师、协助导师也出现过与系统不一致的情况。导师姓名也出现过错别字。若有协助导师的,论文封面上应另起一行书写。
③论文封面北大标志 请使用“校徽+北京大学”版本,不要使用“校徽+中英文北京大学名称”版本。
④封面底部的时间请写“二〇二〇年四月”

Q3: 论文写作指南以及论文模板可以在哪里查到?

A: 论文模版及论文写作指南请见“学院主页-教务通知”中的“论文模板及写作指南”,地址:

<http://www.ss.pku.edu.cn/index.php/education/edunotice/2623-%E7%A1%95%E5%A3%AB%E8%AE%BA%E6%96%87%E6%A8%A1%E6%9D%BF%E5%8F%8A%E5%86%99%E4%BD%9C%E6%8C%87%E5%8D%97>

如果论文模版与论文写作指南中的要求有不一致的地方,以论文写作指南中的要求为准。

Q4: 论文终稿中的“北京大学学位论文原创性声明和使用授权说明”应如何准备?

A: “北京大学学位论文原创性声明和使用授权说明”需要使用学生本人签字(上下联均要学生签字)的扫描件(可使用手机扫描王软件),如果学生不具备打印条件,可以手抄一遍“北京大学学位论文原创性声明和使用授权说明”内容,并在相应的位置签字(上下联均要学生签字,手抄版可以不要二维码),扫描后附在电子版论文相应的位置。

在北大系统和学院综合信息服务平台中上传的论文电子版要求完全一致，且最后的“版权声明”和“北京大学学位论文原创性声明和使用授权说明”页需要带有二维码和学生签字（手抄版可不要二维码）。

二、其他特殊情况

Q5：单证学生有哪些特殊情况需要注意？

A：单证结束学业年月不是 202007，但想申请本次答辩的同学，需先在北大校内门户中申请“提前申请学位”。只有在系统中审核通过，结束学业年月为 202007，并且完成“培养环节录入及打印”环节（即在北大校内门户中录入开题报告）后，学生才能在校内门户中录入论文信息，然后导师才能够在系统中填写导师评语。

Q6：二次答辩学生提交材料还有哪些？

A：二次答辩学生提交材料及注意事项请详查邮件。

Q7：工学硕士还有哪些特殊要求？

A：工学硕士需提交北京大学科研情况统计表电子版，并附论文首页和作者单位信息页（不在首页的）、待刊论文接收函。审核表在北京大学校内门户填写，审核表中审核标志处需显示审核通过（即导师系统中审核通过）。科研情况统计表及证明材料发送邮件至荆老师（邮箱：jingt@ss.pku.edu.cn）。

三、新增学位授予批次

Q8：本学期是否增加答辩批次？

A：根据《北京大学延迟开学期间研究生教学、培养、学位工作 Q&A（更新版）》相关表述，学生的学位论文涉及到实验数据，因不能如期返校做实验，实验数据出不来，影响了论文的工作进展，学校会根据同学们论文的完成情况，在暑假期间增开校学位评定委员会会议，组织学位授予工作，尽可能避免或减少对学生深造和就业的影响。

现在暂无新增学位授予批次的具体安排，待学校正式通知后，学院再做相应的安排。请同学们尽量抓紧时间准备，尽可能如期参加答辩。

Q9：如果正常批次评审或答辩未通过，学生能否直接再参加新增批次？

A：不可以，正常批次和新增批次学生只能参加一次。

Q10：我的问题不在上面？

A：请与各系教务员联系解答。