**关于双证硕士生在北大校内门户维护论文信息及开题报告内容的通知**

**一、时间： 2020年6月12日—6月15日**

**二、维护论文信息操作流程如下：**

北大主页—门户—登录—研究生院业务—学位办—维护论文信息—填写完后提交

**三、维护论文信息填写说明：**

1、学位申请填写完点击“保存”后可继续修改填过的信息。点击“提交”后则不能修改。请在规定的时间内点击“提交”，才是正式提交学位申请（提交成功之后会生成论文信息编号）。否则导师无法录入导师评语。

2、论文题目录入准确，系统中所有材料中的论文题目均由此产生。论文题目如有副标题，在主标题和副标题之间用破折号间隔。

3、我院学生选题来源大多来自实习，应该选择“其他”；论文类型多为“应用研究”。

4、“论文开始时间”填开题时间，“论文结束时间”填论文终稿完成时间。

5、“发表论文数”和“已接受但未发表/刊出论文数”项，没有的可以填“0”。

6、“论文涉及研究方向”项，简要概括的填写论文所涉及到的研究方向，不要写论文的主要内容。

7、“发表成功数”和“已接受但未发表/刊出论文数”没有的可以填“0”

8、“提交学位申请”界面可以维护姓名拼音。

**四、维护论文信息注意事项：**

1、请同学们一定确认已经“提交”，并且生成了“论文信息编号”，如果没有提交成功，导师将无法录入导师评语。

2、维护论文信息界面也可以维护“姓名拼音”，请一定按照系统上的要求维护好“姓名拼音”，您的姓名拼音（护照、通行证英文名）将用于制作英文证书副本，请务必认真修改。

**五、北大校内门户录入开题报告内容：**

1、录入地址：北大主页—校内门户—登陆—业务办理—研究生院—培养环节录入及打印；

2、注意事项：培养环节录入及打印主要就是完成开题情况的录入工作 ，请录入开题时间（如有题目变化二次开题的也请录入第一次开题时间），本人陈述请输入开题报告，考评小组意见请录入开题评审表中记录部分内容，并要在最后明确录入“同意通过开题”。导师意见写“同意通过开题”， 考评小组成员姓名可不填写。（北大系统生成的开题表格无需打印提交。）

3、请使用火狐（FireFox）浏览器进行操作，其他浏览器可能无法正常提交。

教务办公室

2020年6月8日