**论文终稿电子版做水印处理方法**

1、学生在学院综合信息平台、北大校内门户提交论文电子版之前，请先做水印处理。

2、水印内容：“非正式发表，仅做论文评审使用”

3、添加水印方法及要求：

打开PDF文档——文档——水印——添加——按以下要求设置后——点“确定”

（1）选择“文本”——录入水印内容“非正式发表，仅做论文评审使用”

（2）字体大小选“36”

（3）外观 旋转勾选 45度

（4）水印颜色尽量浅（不透明度可选择5%-10%），以免影响电子版论文的观看效果