北京大学毕业生党员出国（境）留学组织关系暂留学校申请表

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 | |  | | | 民族 |  | | 免冠照片 |
| 出生  年月 |  | | 入党  年月 | |  | | | 籍贯 |  | |
| 身份证号 | | |  | | | | | | | |
| 毕业  班级 |  | | 学号 | |  | | | 党籍  状况 | 正式党员/预备党员 | | |
| 手机 |  | | 家庭  电话 | |  | | | 微信号 |  | | |
| 电子  邮箱 |  | | | | | | | QQ号 |  | | |
| 通讯  地址 | 国（境）内 | | |  | | | | | | | |
| 国（境）外 | | |  | | | | | | | |
| 国（境）内  第一  联系人 | 姓名  （与本人关系） | | |  | | 单位及职务 | | | |  | |
| 微信号 | | |  | | 办公电话 | | | |  | |
| 手机号 | | |  | | 电子邮箱 | | | |  | |
| 国（境）内  第二  联系人 | 姓名  （与本人关系） | | |  | | 单位及职务 | | | |  | |
| 微信号 | | |  | | 办公电话 | | | |  | |
| 手机号 | | |  | | 电子邮箱 | | | |  | |
| 留学国家/地区 | | | | - | | 留学学校（院系） | | | |  | |
| 留学起止时间（年/月） | | | |  | | 留学方式 | | | | 公派/自费 | |
| 原组织关系所在 党支部名称 | | | |  | | 原组织关系所在党支部负责人姓名、电话 | | | |  | |
| 申请保留组织关系  起止时间（年/月） | | | | - | | 党费交纳截止时间 | | | |  | |
| 本人  申请 | 本人因出国（境）留学申请将党组织关系暂留学校，承诺已知悉并将严格遵守下列要求：  1．暂留组织关系期间，本人组织关系属于院系党委。院系党委指定联络员定期与出国（境）留学党员联系。  2.出国后，本人仍然能够热爱祖国，关心国家事业发展，严格保守党和国家的机密，不做任何有背党纪国法的事情。在国外，不以党员身份参加活动。  3.对于出国（境）留学将组织关系暂留学校的党员，一般按照两种方式管理：  （1）及时与党组织保持联系。党员能够至少每半年主动通过邮件、电话等方式与院系党委联络员联系一次，汇报思想、学习、生活等情况，至少半年一次主动通过别人代缴或网上转账的方式缴纳党费。这种情况，党员回国后，院系党委自动恢复党员的组织生活。  （2）不能及时与党组织保持联系。党员不能保证至少每半年与党组织联系一次，也不能做到至少每半年交一次党费。但是，党员可以保证，至少每年主动通过邮件、电话等方式与院系党委联络员联系一次，汇报思想、学习、生活等情况；每年主动通过别人代缴或网上转账的方式缴纳一次党费。这种情况，党员回国后，由工作后所在单位经过一系列审批程序后为其恢复组织生活。  4.预备党员在国（境）外期间，一般不办理转正手续。回国后向工作后所在单位提出恢复预备党员资格的申请。  5.党员在国（境）外期间，联系方式如有变动，会及时告诉院系党委联络员。对经多方查找确实无法取得联系的出国（境）党员，所在党组织有权按照停止党籍的相关程序办理。  6.本人了解中组部《关于做好高校毕业生党员组织关系管理工作的通知》相关规定，特别是“出国（境）学习的高校毕业生党员，其组织关系保留在原就读高校党组织时间一般不超过5年。”如自出国（境）之日起，超过5年时间仍未回国、将继续在国外学习研究，符合条件的，经本人申请，可适当延长组织关系保留时间，延长时间不超过3年的。超过时间未回国的，学院党组织将按规定作出停止党籍的决定。待回国后，根据相关规定和表现情况，符合条件的恢复党籍。  本人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 院系  党委  审批  意见 | 签字（盖章）： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 保留组织关系期间联络员 | 姓名 |  | | | | | 办公电话 | | |  | |
| 手机号码 |  | | | | | 电子邮件 | | |  | |
| 备注 |  | | | | | | | | | | |

**注：此表一式两份，正反面打印，本人、院系党委各留存一份。**